

## WIR SUCHEN:

# 2. VORSITZENDE\*IN

IM AStA 2017/2018

## DEINE AUFGABEN

Der\*die 2. AStA-Vorsitzende hat die Aufgaben

- das AStA-Team mit dem weiteren Vorstand zu leiten, zu koordinieren und zu unterstützen
- den\*die 1. Vorsitzende gegebenenfalls vertreten
- die Personalkraft für Verwaltungstätigkeiten anzuweisen und sich in der Aufgabe der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers zu erproben
- die Leitlinien des AStA vorzugeben und mit umzusetzen
- den AStA nach außen zu vertreten, z.B. vor dem Präsidium, dem StuPa oder der Landes-Asten-Konferenz
- Ansprechpartner für die studentischen Gremienvertreter\*innen zu sein
- eigene Ideen und Projekte in den AStA zu tragen.

## ERWARTUNGEN

Du solltest den AStA als charismatische Führungskraft leiten und dazu in der Lage sein, Aufgaben abzugeben, aber auch gewissenhaft selber zu erledigen. In wöchentlichen AStA-Sitzungen oder im Gespräch mit anderen Akteur\*innen musst Du Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten sowie Konfliktfähigkeit unter Beweis stellen. In dein Aufgabenfeld fällt es auch einen Überblick über die studentischen Aktivitäten zu wahren und einen Blick auf die Projekte und Veranstaltungen zu haben. In deinem Amt als 2.Vorsitzende\*r hast Du die Möglichkeit noch stärker interessengeleitet Projekte anzugehen, dies bedeutet jedoch auch, dass im Vertretungsfall alle Aufgaben zumindest kurzweilig an Dich fallen.

## DEINE CHANCE

Mit Deiner Mitarbeit im AStA bekleidest Du ein Ehrenamt und setzt Dich für die Belange Deiner Mitmenschen ein. Diese Aufgabe verspricht Selbstbestätigung und bietet Dir eine spannende Parallele zum Uni-Alltag.

Vor allem wird es Dir möglich, eigene Ideen und Anliegen in den Fokus der Hochschulverwaltung zu bringen, da die Stimme des AStAs und vor allem der\*des 1.Vorsitzende\*n zählt und nicht zu unterschätzen ist.

Als Teil des AStA-Teams lernst Du auf Augenhöhe mit Kommilitonen den Umgang mit Anliegen und Problemen der Studierenden auf dem Campus. Wichtige soft skills wie

Gesprächskompetenz, Führungsqualitäten, Empathie für Deine Kommilitonen und Teamfähigkeit werden im AStA geschärft.

Du bekommst die Möglichkeit Dich für die Belange der Studierende einzusetzen, also die Bedürfnisse und Forderungen von Dir und Deine\*n Kommilitone\*innen. Dabei lernst Du alle Facetten der Universität kennen, denn neben deinem Studium wirst Du Dich sicherlich auf das hochschulpolitische Parkett begeben und auch mit der Verwaltung das ein oder andere Problem angehen und diskutieren.

Als AStA-Vorstand bekommst Du eine monatliche Aufwandsentschädigung.

## **DU BIST INTERESSIERT?**

Dann bewirb Dich beim Präsidium des Studierendenparlaments!

Als Bewerber\_in musst Du ordentlich immatrikuliertes Mitglied der Studierendenschaft der TUHH sein. Die Bewerbung muss, wie in der Wahlordnung der Studierendenschaft der TUHH § 9 und § 33 festgelegt, folgende Form besitzen:

- Titel des Amtes
- Vor- und Zuname
- Anschrift
- Fachschaftszugehörigkeit
- Angaben zum Arbeitsprogramm der Kandidatin oder des Kandidaten.
- Angaben zu bisheriger Gremienarbeit.
- Eigenhändig unterschriebene Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, dass er oder sie zur Kandidatur bereit ist.

Bis Dienstag, den 16.05.2017, 18 Uhr sind die Punkte 1 bis 6 in digitaler Form an [stupa-  
praesidium@tuhh.de](mailto:stupa-<br/>praesidium@tuhh.de) und [vorstand@asta.tu-harburg.de](mailto:vorstand@asta.tu-harburg.de) zu senden.